



かんたん画像管理機能



かんたん画像管理機能



かんたん画像管理機能とは、コンピュータの中にある写真などの画像ファイルをホームページに載せるためにアップロードしたり、わかりやすい一覧表示画面で画像を整理することができる機能です。

記事を編集しながら画像をアップロードしたり、あらかじめまとめて画像をアップロードするなどの両方の方法に対応しています。



1 画像ファイルをアップロードしましょう



料理やヘアスタイルなどの画像ファイルをコンピュータからアップロードして一覧に追加します。



STEP 1

画像選択画面を開く

A 「画像をアップロードする」アイコンをクリックします。



「画像をアップロードする」アイコン

STEP 2

コンピュータにある画像ファイルを参照します



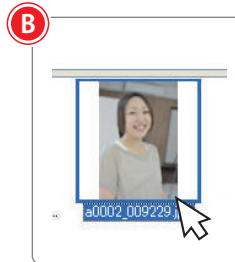
「ファイル」の右側にある
「参照...」をクリックします。



STEP 3

アップロードする画像ファイルを選びましょう

コンピュータのフォルダからアップロードする画像ファイルを選びます。



ファイル名は半角英数字でなければアップロードできません。

○ アップロード出来ます

✕ アップロード出来ません



半角英数字
image_001.jpg



全角
画像_001.jpg



画像データを選んだら

開く(O)

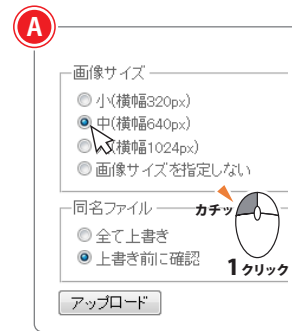
をクリック。





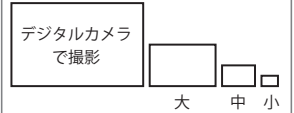
STEP4

サイズを選びアップロードをする

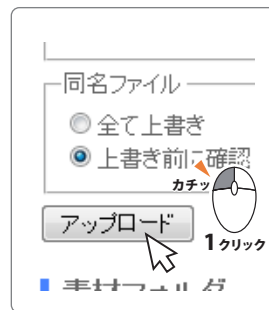


- ・小(幅 320px)
- ・中(幅 640px)
- ・大(幅 1024px)
- ・画像サイズを指定しない
※上記サイズに変換しない画像データの場合

参考



画像のサイズを変換します。
上図は比率のイメージです。

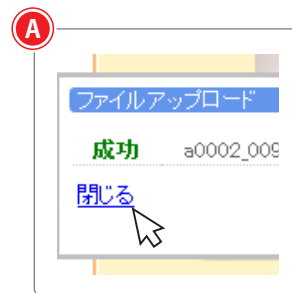


サイズが決まったら
アップロード をクリック

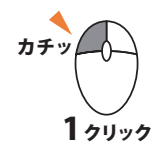


STEP5

画像ファイルの確認



アップロードをした通知が出たら
閉じる をクリックします。



アップロードが出来た事を確認して
ウィンドウを閉じて完了です。

アップロードした画像データは記事の編集や
ブログの投稿の際に使用します。

フォルダを作って管理しましょう



頻繁に画像の入れ替えをするフォルダと固定のフォルダを分けて管理する方法です。

例えばギャラリーページなどのページは頻繁に画像を入れ替える事が多いけれどその他のページはあまり画像を変更することがない場合は頻繁に入れ替えるフォルダとその他のフォルダとして分けたほうが管理しやすくなります。



注意 ホームページに掲載している画像データを新しく作ったフォルダに移動するとホームページの画像が表示されなくなります。



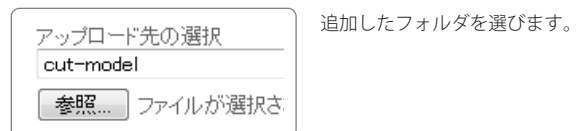
STEP 1

サイト基本情報管理画面を表示させましょう



STEP 2

追加したフォルダに画像をアップロードしましょう



画像のアップロードの方法は、「画像のアップロード」STEP 2からの説明を参照下さい。