

かんたんブロック生成機能

- ・かんたんブロック生成機能
- ・かんたん新着情報表示機能
- ・かんたんお店情報・かんたん会社概要生成機能
- ・かんたんブログ投稿機能
- ・かんたんお問い合わせフォーム生成機能
- ・かんたんカレンダー表示機能



かんたんお問い合わせフォーム生成機能



かんたんお問い合わせフォーム生成機能では、メールフォームをかんたんに作成できる機能です。

メールフォームとは、ホームページを見ての問い合わせや資料請求の要望などを入力欄に入力してメールを送信することができる機能です。ここでは、基本的なお問い合わせフォームを生成する方法と、チェックボックスなど便利な機能を使ったお問い合わせフォームを生成する方法をご説明します。

お問い合わせフォームの生成方法



お問い合わせブロックで、かんたんにお問い合わせフォームを生成することができます。

はじめに、基本的なお問い合わせフォームの生成方法をご案内します。

1 基本的なお問い合わせフォームの生成方法

STEP 1

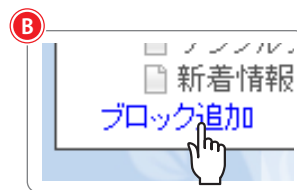
編集メニューからブロック追加画面を表示します



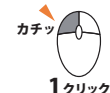
「編集メニュー」アイコンをクリックします。



1クリック



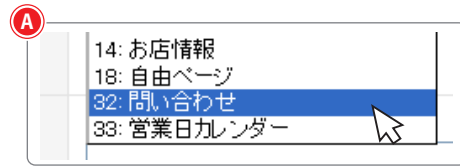
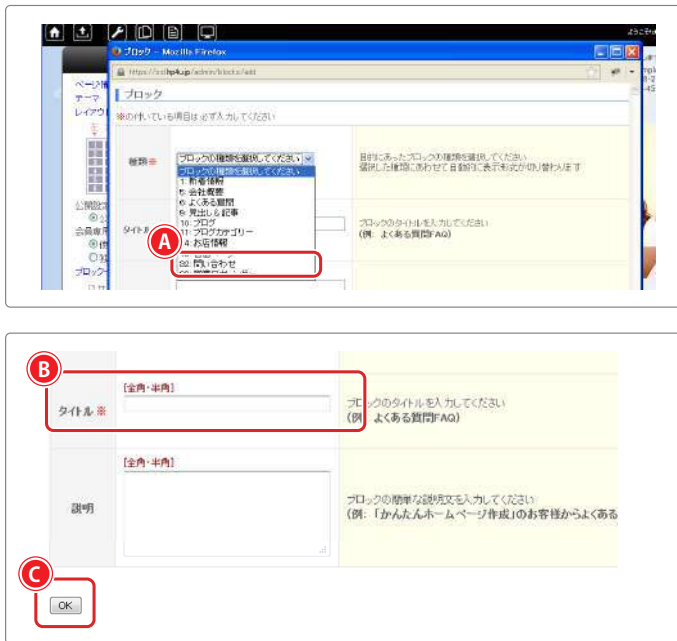
「編集メニュー」ウィンドウの「ブロック追加」をクリックします。



1クリック

STEP 2

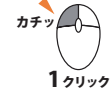
ブロック画面で内容を入力します



種類で「32：お問い合わせ」を選択します。



タイトルを入力します。例) お問い合わせ

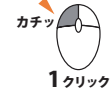


「OK」をクリックします。

※説明は、必要があればブロック一覧でわかりやすい説明を入力します。

STEP 3

ブロック一覧画面で記事を追加します



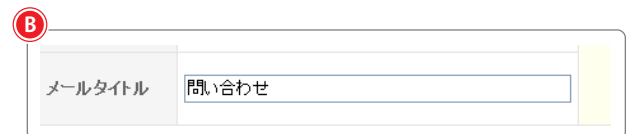
「追加 +」ボタンをクリックします。

STEP 4

送信先メールアドレスとメールタイトルを設定します



送信先メールアドレスを入力します。
※サイトオーナーのよく使う（よく受信確認を行なう）メールアドレスを入力します。



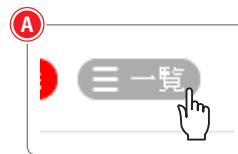
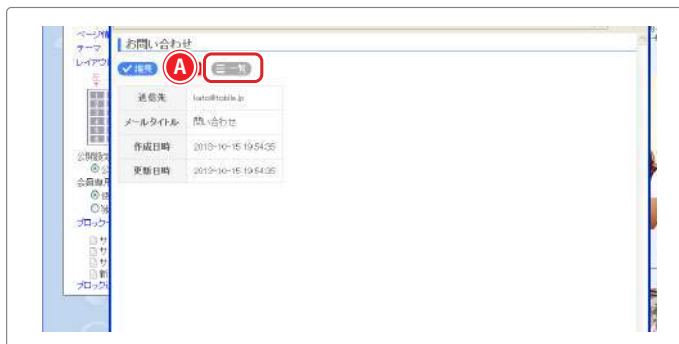
送信メールの件名（タイトル）を入力します。例) お問い合わせ



「OK」をクリックします。

STEP 5

内容を確認して、ブロック一覧画面を表示します



「一覧」をクリックします。



STEP 6

項目登録画面を表示します



「項目登録」をクリックします。



※「項目登録画面」を表示することで、お問い合わせフォームに「項目登録画面」で表示された項目を登録することになります。「基本のお問い合わせフォームの生成方法」の後の「応用編」で、カスタマイズの方法をご説明しますので、ここでは「登録」のみとします。

STEP 7

ホームページで表示しましょう



お問い合わせフォームを配置するページを生成します。

※ページの生成方法は、「ページ生成機能説明書」をご確認ください。

生成したお問い合わせページに、生成した「お問い合わせ」ブロックを配置します。

※ブロックをページへ配置する方法は「ブロック生成機能説明書」をご確認ください。

配置された「お問い合わせ」ブロックが表示されれば設定は完了です。

2 ドロップダウンリストの設定方法



「ドロップダウンリスト」の他に「チェックボックス（単・複数）」と「ラジオボタン」の機能を備えた項目をご利用できます。追加方法はドロップダウンリストと同じなので、ここでは、ドロップダウンリストの設定方法をご説明します。

STEP 1

「項目登録画面」を表示します

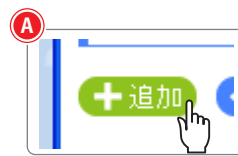


追加された記事の「項目登録」ボタンをクリックします。



STEP 2

「追加登録画面」を表示します

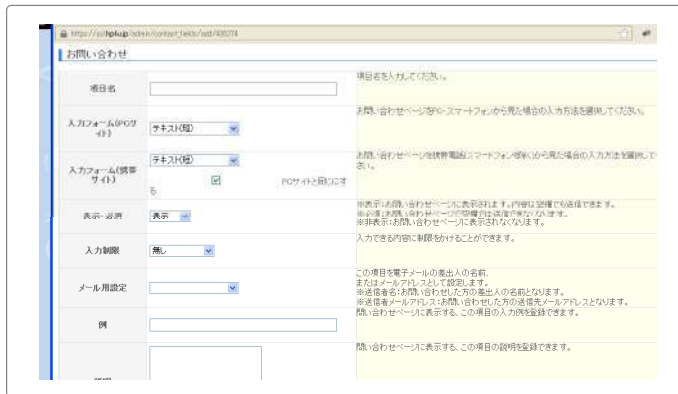


「+ 追加」をクリックします。



STEP 3

項目内容を設定します



項目名

「項目名」を入力します。

入力フォーム(PCサイト)

入力フォーム(携帯サイト)

表示・必須



「入力フォーム(PCサイト)」で「ドロップダウンリスト」を選択します。

表示・必須

入力制限



「表示・必須」を選択します。

「OK」をクリックします。



STEP 4

「お問い合わせ 選択項目」でリストを作成します

	並び順	項目	フォーム (ドロップ)	ヘルプアイテム (携帯サイト)	表示必須	入力制限	選択項目	メール用設定	例	説明	追加日時	編集日時
	▲▼	お名前	テキスト (中)	テキスト (表)	必須	全角		送信者名	お名前 太郎		2019-10-15 19:58:22	2019-10-1 19:58:22
	▲▼	お名前	テキスト (中)	テキスト (表)	必須	全角ひらがな			おなまえ たろう		2019-10-15 19:58:22	2019-10-1 19:58:22
	▲▼	郵便番号	テキスト (短)	テキスト (表)	必須	郵便番号			123-4567		2019-10-15 19:58:22	2019-10-1 19:58:22
	▲▼	住所1	テキスト (表)	テキスト (表)	必須	全角		〇〇県〇〇市	〇〇町〇〇番地		2019-10-15 19:58:22	2019-10-1 19:58:22
	▲▼	住所2	テキスト (表)	テキスト (表)	表示	全角		〇〇ビル203号室			2019-10-15 19:58:22	2019-10-1 19:58:22
	▲▼	電話番号	テキスト (中)	テキスト (表)	必須	電話番号		092-123-4567			2019-10-15 19:58:22	2019-10-1 19:58:22
	▲▼	メールアドレス	テキスト (中)	テキスト (表)	必須	メールアドレス		送信者メールアドレス	092-123-4567		2019-10-15 19:58:22	2019-10-1 19:58:22
	▲▼	お問い合わせ内容	テキスト (中)	テキスト (表)	必須	無し					2019-10-15 19:58:22	2019-10-1 19:58:22
	▲▼	ドロップダウンリスト	ドロップダウンリスト	ドロップダウンリスト	表示	無し					2019-10-15 20:25:49	2019-10-1 20:25:49

A 「選択項目」にある該当の項目の「編集」ボタンをクリックします。



B お問い合わせ 選択項目

1 個の項目を **追加**

内容 追加日時 編集日時 並び順

B 追加項目数を決めて「追加」ボタンをクリックします。

お問い合わせ 選択項目

1 個の項目を **追加**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

追加日時 編集E



C お問い合わせ 選択項目

項目

滋賀県

京都府

大阪府

兵庫県

奈良県

和歌山県

鳥取県

島根県

岡山県

広島県

D

※1度に最大10個まで登録できます。

C お問い合わせ 選択項目

項目 ※まったく同

滋賀県

京都府

大阪府

兵庫県

奈良県

和歌山県

鳥取県

島根県

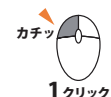
岡山県

広島県

追加した項目欄に表示させる内容 (例: 大阪府・京都府・兵庫県 等) を入力します。

※まったく同じ名前の項目は登録できません。

D 「選択項目」にある該当の項目の「OK」ボタンをクリックします。



STEP5

ホームページで確認します

The screenshot shows a contact form with the following elements:

- 住所:** 株式会社4203河原 (本拠)
- 電話番号:** 052-123-4567 (半角英数字)
- メールアドレス:** aaa@bbb.co.jp (半角英数字)
- お問い合わせ内容:** (Empty text area)
- お問い合わせ内容:** (Dropdown menu with options: 出羽県, 出羽市, 京都府, 大塚市, 高野山, 奈良県, 和歌山県, 福井県, 鳥取県, 岡山県, 広島県)
- Calendar:** Shows the month of October 2019.

ホームページを表示して、ドロップダウンリストが登録した内容と同じ内容かを確認します。

以上でお問い合わせの設定は完了です。

「チェックボックス(単)」「チェックボックス(複数)」「ラジオボタン」を設定する際は、STEP3-⑥にて選択する項目を選択して下さい。また、設定後「項目登録」から「編集」ボタンをクリックすると、「入力フォーム(PCサイト)」で種類を変更できます。