



かんたんブロック生成機能

- ・かんたんブロック生成機能
- ・かんたん新着情報表示機能
- ・かんたんお店情報・かんたん会社概要生成機能
- ・かんたんブログ投稿機能
- ・かんたんお問い合わせフォーム生成機能
- ・かんたんカレンダー表示機能



かんたんブログ投稿機能



かんたんブログ投稿機能とは

かんたんブログ投稿機能とは、携帯からの投稿とコンピュータを使った投稿とが選べる便利な機能です。

時間や場所に左右されずブログを携帯メールで投稿、コンピュータで内容を変更、時間を指定して表示などが行えます！

携帯からかんたん投稿



管理画面でしっかり投稿



1 携帯からかんたん投稿

いつでも！どこでも！



ホームページに反映！

おお！
こんなに早くホー
ムページに反映す
るんだ！
しかも、かんたん！



10台まで登録可能だから、スタッフみんなで携帯か
らカンタン投稿ができます。

コンピュータ がないと・・・。

ホームページのブログを
更新したいけど、お店に
パソコンがないからなあ
…。



携帯メール投稿用携帯電話アドレス

取材撮影日にご記入頂きました下記携帯メールアドレスを
ホームページの携帯メール投稿用携帯電話アドレスに設定致しました

1 mail01 @ keitai.ne.jp
2 mail02 @ keitai.ne.jp

ここに記載されている携帯メールアド
レス以外の携帯からは投稿できません。

メール投稿用メールアドレス

メール投稿用のメールアドレスは、携帯メール投稿用の携帯電話とし
て送信先メールアドレスです。投稿先毎にアドレスが異なります。

投稿先	送信先メールアドレス
ページ名	123456@u.hp4u.jp

※メール投稿時にシステムでメールが届きますので、携帯電話のドメイン拒否設定で「@hp4u.jp」を許可するように設定して下さい。

STEP 1

ブログのメールアドレスを確認しましょう

お手元の「ホームページで設定したメールアドレス等に関してのご案内」の「メール投稿用メールアドレス」にあるメールアドレスが、投
稿先のメールアドレスです。

123456@u.hp4u.jp

管理画面のブロック編集画面
でも投稿用メールアドレスは
表示されています。

メール投稿は、事前に設
定画面の「メール投稿用
携帯電話アドレス」に登
録する必要があります。

登録は10個まで出来ます。



STEP 2

投稿先メールアドレスに携帯からメールを送信しましょう

ブログの投稿先メールアドレスに、記事内容を入力して送信します。



STEP 3

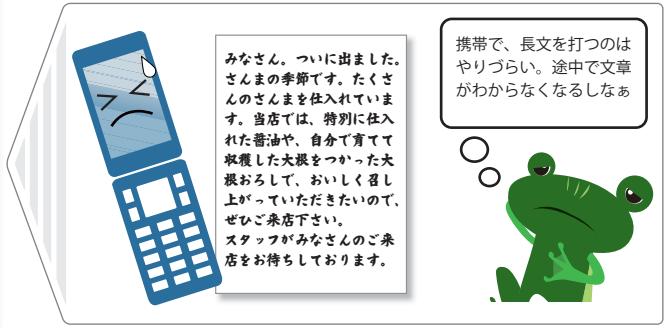
投稿された記事を確認しましょう

携帯で投稿したブログがホームページで投稿されているか、確認しましょう。

2 管理画面でしっかり投稿



業界ならではの知識や情報を載せることで、より感心が高まり集客にも効果的になります。



hair studio sample

誕生日

カテゴリー: sample 日記

先日私の33歳誕生日でした(*^_^*)
初めて息子と、娘が自分のおこづかいで買い物プレゼントしてくれました(^-^)/
プレスレットが息子
指輪が娘がくれたプレゼントです。
最高の誕生日になりました(*^_^*)
次の日から私が身に着けているかチェックされています(^_-^)

2013-02-01 01

STEP 1 編集するブログのページを表示させましょう



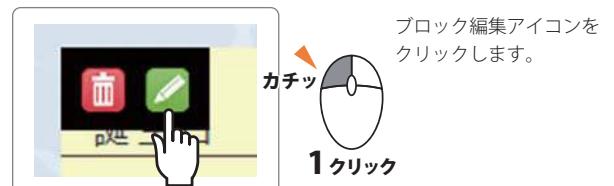
hair studio sample

誕生日

カテゴリー: sample 日記

先日私の33歳誕生日でした(*^_^*)
初めて息子と、娘が自分のおこづかいで買い物プレゼントしてくれました(^-^)/
プレスレットが息子
指輪が娘がくれたプレゼントです。
最高の誕生日になりました(*^_^*)
次の日から私が身に着けています(^_-^)

STEP 2 ブログのブロックの編集画面を表示しましょう



説明
コメント通知メール受信先
作成日時
更新日時

メール投稿アドレス
メール投稿カテゴリ
メール投稿コメント
ショウ店街メールマガ配信

2013-04-12 15:29:43
2013-04-12 15:28:43
不可
配信しない

記事
+追加

表示設定
タイトル
カテゴリ
本文
コン

STEP 3

新しい記事を追加しましょう



記事追加ボタン

「追加ボタン」をクリックして、新しい記事を追加します。

タイトル
誕生日

カテゴリ
カテゴリ/なし

本文
先日私の33歳誕生日でした(*^_^*)
初めて息子と娘が自分のおこづかいで買い物プレゼントしてくれました(*^_^*)
(※: draft > doc, image > img)

コメント
□

掲載日時
2013-02-01 09:15:30
入力例:2010-01-01 00:00:00

公開 下書き保存

STEP 4

文字を入力しましょう



下書き保存ボタン

長い文章を投稿する時は、「下書き保存」をクリックし、一旦保存しながら入力します。



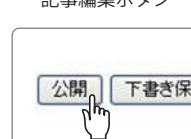
一覧表示ボタン

「一覧」をクリックして、記事の一覧を表示します。



記事編集ボタン

記事の一覧画面で、下書き途中の記事の左側にある、「編集」ボタンをクリックします。



公開ボタン

投稿内容が入力できたら「公開」をクリックすると、ホームページで公開されます。

本文
2013年 4月
日 月 火 水 木 金 土
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30

コメント
時間
14:07:38
時
00 03 06 09 12 15 18 21
分
00 15 30 45
秒
00 15 30 45

掲載日時
現在時間 閉じる

公開 下書き保存

便利な機能！

投稿日時を指定して、好きな時間にブログを公開することが出来ます。
「掲載日時」部分をマウスでクリックすると、カレンダーが表示されます。



カレンダー部分



「カレンダー」で日付を設定し。「時」「分」「秒」で時間を設定出来ます。
定期的に投稿するときに便利！
週末などブログを多く見ている方に対して新しい記事を見せる目的で使用します。
時間がある時に書きためて、日付を指定して投稿できるので、時間的有效に使えます。

かんたんお問い合わせフォーム生成機能



かんたんお問い合わせフォーム生成機能では、メールフォームをかんたんに作成できる機能です。

メールフォームとは、ホームページを見ての問い合わせや資料請求の要望などを入力欄に入力してメールを送信することができる機能です。ここでは、基本的なお問い合わせフォームを生成する方法と、チェックボックスなど便利な機能を使ったお問い合わせフォームを生成する方法をご説明します。



お問い合わせブロックで、かんたんにお問い合わせフォームを生成することができます。

はじめに、基本的なお問い合わせフォームの生成方法をご案内します。

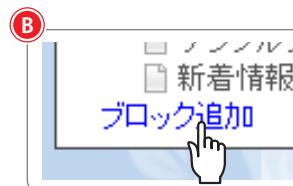
1 基本的なお問い合わせフォームの生成方法

STEP 1

編集メニューからブロック追加画面を表示します



「編集メニュー」アイコンをクリックします。



「編集メニュー」ウィンドウの「ブロック追加」をクリックします。



かんたんお問い合わせフォーム生成機能

1 お問い合わせフォーム作成方法

STEP2

ブロック画面で内容を入力します

The screenshot shows a dropdown menu for 'Category' with '問い合わせ' (Inquiry) selected. Other options like '会員登録' (Member Registration) and 'ログイン' (Login) are also visible.

Step A: Title input field labeled 'タイトル' (Title) with placeholder '[全角・半角]' (Full-width/Half-width). Step B: Description input field with placeholder '[全角・半角]' (Full-width/Half-width) and explanatory text '(例 よくある質問FAQ)'. Step C: 'OK' button.

A list of categories: 14: お店情報, 18: 自由ページ, 32: 問い合わせ (highlighted with a red box), 33: 営業日カレンダー. A mouse cursor icon with the text 'カチッ' (Click) and '1クリック' (1 Click) is shown.

種類で「32：問い合わせ」を選択します。

Title input field labeled 'タイトル' (Title) with placeholder '[全角・半角]'. A note says 'ブロックのタイ (例: よくある)' (Block type (example: frequently asked)).

タイトルを入力します。例) お問い合わせ

'OK' button with a mouse cursor icon and the text 'カチッ' (Click) and '1クリック' (1 Click).

「OK」をクリックします。

※説明は、必要があればブロッカー覧でわかりやすい説明を入力します。

STEP3

ブロッカー覧画面で記事を追加します

The screenshot shows the 'Block List' interface with a green '追加' (Add) button highlighted by a red circle.

'+ 追加' button with a mouse cursor icon and the text 'カチッ' (Click) and '1クリック' (1 Click).

「追加 +」ボタンをクリックします。

STEP4

送信先メールアドレスとメールタイトルを設定します

Step A: '送信先' (Recipient) input field with placeholder '件名を入力してください' (Please enter the subject). Step B: 'メールタイトル' (Email Subject) input field with placeholder '問い合わせ' (Inquiry). Step C: 'OK' button.

'送信先' (Recipient) input field with placeholder '記録入力指定' (Record Input Specification).

送信先メールアドレスを入力します。

※サイトオーナーのよく使う（よく受信確認を行なう）メールアドレスを入力します。

'メールタイトル' (Email Subject) input field with placeholder '問い合わせ' (Inquiry).

送信メールの件名（タイトル）を入力します。例) お問い合わせ

'OK' button with a mouse cursor icon and the text 'カチッ' (Click) and '1クリック' (1 Click).

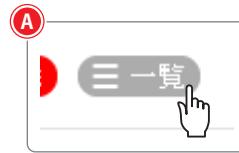
「OK」をクリックします。

かんたんお問い合わせフォーム生成機能

1 お問い合わせフォーム作成方法

STEP5

内容を確認して、ブロック一覧画面を表示します



「一覧」をクリックします。



1 クリック

STEP6

項目登録画面を表示します



「項目登録」をクリックします。



1 クリック

※「項目登録画面」を表示することで、お問い合わせフォームに「項目登録画面」で表示された項目を登録することになります。「基本的なお問い合わせフォームの生成方法」の後の「応用編」で、カスタマイズの方法をご説明しますので、ここでは「登録」のみとします。

STEP7

ホームページで表示しましょう

お問い合わせフォームを配置するページを生成します。

※ページの生成方法は、「ページ生成機能説明書」をご確認ください。

生成したお問い合わせページに、生成した「お問い合わせ」ブロックを配置します。

※ブロックをページへ配置する方法は「ブロック生成機能説明書」をご確認ください。

配置された「お問い合わせ」ブロックが表示されれば設定は完了です。

2 ドロップダウンリストの設定方法



「ドロップダウンリスト」の他に「チェックボックス（単・複数）」と「ラジオボタン」の機能を備えた項目をご利用できます。追加方法はドロップダウンリストと同じなので、ここでは、ドロップダウンリストの設定方法をご説明します。

STEP 1

「項目登録画面」を表示します



A



追加された記事の「項目登録」ボタンをクリックします。



STEP 2

「追加登録画面」を表示します



A



「+追加」をクリックします。



かんたんお問い合わせフォーム生成機能

2 ドロップダウンリストの設定方法

STEP3

項目内容を設定します



項目名

「項目名」を入力します。

入力フォーム(PCサイト)

テキスト(短)
テキスト(短)
テキスト(中)
テキスト(長)
テキスト(大)
ドロップダウンリスト
チェックボックス(单)
チェックボックス(複数)
ラジオボタン
表示

カチッ
1クリック

「入力フォーム (PC サイト)」で「ドロップダウンリスト」を選択します。

表示・必須

表示
必須
非表示

入力制限

カチッ
1クリック

「表示・必須」を選択します。



「OK」をクリックします。



かんたんお問い合わせフォーム生成機能

2 ドロップダウンリストの設定方法

STEP4

「お問い合わせ 選択項目」でリストを作成します

並び順	項目	フォーム (ドロップ ダウン)	ヘルプ(オーバー ライト)	表示 必須	入力制限	選択項目	メール用設定	例	説明	追加日時	編集日時
①	お名前	テキスト (中)	テキスト (表)	必須	全角			お名前 太郎	2013-10-15 19:59:22	2013-10-1 19:59:22	
②	ひらがな	テキスト (中)	テキスト (表)	必須	全角 ひらがな			おなまえ たろう	2013-10-15 19:59:22	2013-10-1 19:59:22	
③	郵便番号	テキスト (短)	テキスト (表)	必須	郵便番号	123-4567			2013-10-15 19:59:22	2013-10-1 19:59:22	
④	住所1	テキスト (表)	テキスト (表)	必須	全角	○○市○○町○○番地			2013-10-15 19:59:22	2013-10-1 19:59:22	
⑤	住所2	テキスト (表)	テキスト (表)	表示	全角	○○ビル205号室			2013-10-15 19:59:22	2013-10-1 19:59:22	
⑥	電話番号	テキスト (中)	テキスト (表)	必須	電話番号	052-123-4567			2013-10-15 19:59:22	2013-10-1 19:59:22	
⑦	メールアドレス	テキスト (中)	テキスト (表)	必須	メールアドレス	sample@sample.jp	送信者メールアドレス		2013-10-15 19:59:22	2013-10-1 19:59:22	
⑧	お問い合わせ内容	テキスト (大)	テキスト (表)	必須	無し				2013-10-15 19:59:22	2013-10-1 19:59:22	
⑨	ログイン	ログイン	ログイン	表示	無し				2013-10-15 20:00:49	2013-10-1 20:00:49	



「選択項目」にある該当の項目の「編集」ボタンをクリックします。



B お問い合わせ 選択項目

1 個の項目を **追加**

✓ 編集 << 戻る

内容 追加日時 編集日時 並び順



追加項目数を決めて「追加」ボタンをクリックします。



C お問い合わせ 選択項目

※まったく同じ名前の項目は登録できません

滋賀県
京都府
大阪府
兵庫県
奈良県
和歌山県
鳥取県
島根県
岡山県
広島県

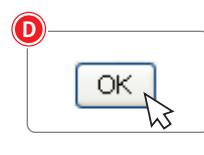
OK

※1度に最大10個まで登録できます。



追加した項目欄に表示させる内容(例: 大阪府・京都府・兵庫県等)を入力します。

※まったく同じ名前の項目は登録できません。



「選択項目」にある該当の項目の「OK」ボタンをクリックします。



かんたんお問い合わせフォーム生成機能

2 ドロップダウンリストの設定方法

STEP5

ホームページで確認します

The screenshot shows a website layout. On the left, there is a decorative sidebar with a blue floral pattern. In the center, there is a contact form with fields for address, phone number, and email address, all containing placeholder text in Japanese. Below the contact form is a calendar for October and November 2013. The calendar shows days of the week from Monday to Sunday and includes dates like 10/12, 10/13, 10/14, etc., and 11/1, 11/2, etc.

ホームページを表示して、ドロップダウンリストが登録した内容と同じ内容かを確認します。

以上でお問い合わせの設定は完了です。

「チェックボックス(単)」「チェックボックス(複数)」「ラジオボタン」を設定する際は、STEP3-⑥にて選択する項目を選択して下さい。また、設定後「項目登録」から「編集」ボタンをクリックすると、「入力フォーム(PCサイト)」で種類を変更できます。